



REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ przez FUNDACJĘ WYSPA SKARBÓW

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja WYSPA SKARBÓW została powołana w celu organizowania i niesienia pomocy osobom chorym i niepełnosprawnym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z różnego rodzaju wadami rozwojowymi lub zagrożonych nieprawidłowym rozwojem, z deficytami psychofizycznymi, trudno uleczalnymi chorobami oraz w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej chorobą.
2. Na podstawie § 27 pkt. 8 Statutu Fundacji WYSPA SKARBÓW został opracowany niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej.
3. Pomocy udziela się dzieciom, na zasadach określonych w STATUCIE z powodu m.innymi:
 - Niepełnosprawności
 - Długotrwałej lub ciężkiej choroby
 - Deficytów psychofizycznych
 - Trudnej sytuacji życiowej spowodowanej chorobą
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może udzielić pomocy dzieciom z przyczyn niewymienionych w § 1 pkt. 3
5. Występowanie jednej z powyższych okoliczności równocześnie z kryterium dochodowym jest warunkiem nabycia prawa do ubiegania się o pomoc Fundacji.
6. Prawo do pomocy pieniężnej i rzeczowej przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1600,00 netto. Do członków rodziny zaliczamy:
 - a) małżonkowie oraz osoby pozostające we faktycznym wspólnym pożyciu,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, potwierdzonej stosownym dokumentem nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - c) dzieci, o których mowa w pkt. b), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek
7. Za dochód wymieniony w § 1pkt. 6, uważa się średniomiesięczny dochód na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy roku poprzedzającego okres złożenia wniosku.
8. Do dochodu nie wlicza się:
 - Jednorazowych świadczeń socjalnych
 - Zasiłków celowych
 - Świadczeń w naturze
 - Pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może udzielić pomocy dzieciom z pomijając ograniczenia wymienione w § 1pkt. 6.



§ 2

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd Fundacji WYSPA SKARBÓW przyznaje pomoc w następującej formie:
 - Pomoc finansowa – w szczególności na sfinansowanie zabiegów i sprzętu medycznego.
 - Pomoc rzeczowa w szczególności na sfinansowanie leczenia, rehabilitacji i zabiegów medycznych wg wskazań.
2. Przyznana pomoc może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku.
3. Decyzja o udzieleniu pomocy podejmowana jest na okres roku kalendarzowego tj. na okres nie wcześniej niż od 1 lutego danego roku kalendarzowego i nie później niż do 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego w miarę posiadania środków przez Fundację.
4. W przypadku gdy sytuacja rodziny ulegnie zmianie w ciągu roku szkolnego, rodzina ma obowiązek zawiadomić Zarząd Fundacji o zaistniałej zmianie. Nie zawiadomienie o zmianie sytuacji rodziny polegającej na przekroczeniu wysokości dochodu, uprawniającego do określonej wysokości zapomogi, będzie skutkowało obowiązkiem zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy nienależnie otrzymaną a przysługującą pomocą.

§ 3

Obowiązki osób i rodzin ubiegających się o pomoc Fundacji WYSPA SKARBÓW

1. Rodziny lub osoby, starające się o pomoc finansową lub rzeczową, zobowiązane są do współpracy z Zarządem Fundacji w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową rodziny.
2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny Zarząd ustala na podstawie następujących dokumentów:
 - Pisemnej prośby o udzielenie pomocy z opisem zaistniałej sytuacji
 - Zaświadczenia lekarskiego
 - Ankiety Rodziców
 - Oświadczenie o sytuacji materialno-bytowej osoby lub rodziny
 - Zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Zarząd Fundacji ma prawo domagać się dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) uwiarygodniających sytuację materialną w rodzinie.
4. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji np. co do faktów wskazanych w § 3 pkt. 2 lub wysokości dochodu określonego według kryterium przedstawionym w § 1 pkt. 7 może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.



§ 4

Procedura udzielania pomocy materialnej i rzeczowej

1. Procedura przyznania pomocy materialnej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:
 - Złożenie prośby o udzielenie pomocy do Zarządu Fundacji WYSPA SKARBÓW wraz z załączoną niezbędną dokumentacją określoną w § 3 pkt. 2 Regulaminu
 - Rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji sytuacji życiowej i rodzinnej osoby ubiegającej się o pomoc
 - Podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy
 - Realizacja przyznanych świadczeń, poprzez przekazanie środków finansowych na konto instytucji świadczącej usługę na rzecz podopiecznego na podstawie faktury wystawionej na fundację, dostarczenie pomocy rzeczowej lub przekazanie środków finansowych bezpośrednio na konto podopiecznego, po przedstawieniu Wniosku wraz z uzasadniającą go załączoną dokumentacją, w tym faktur wystawionych na podopiecznego.
2. Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje podopiecznym Fundacji WYSPA SKARBÓW. Osoba składająca wniosek o pomoc materialną lub rzeczową ma nadany status podopiecznego Fundacji WYSPA SKARBÓW

§ 5

Zasady zamykania subkonta:

Każda ze stron może złożyć oświadczenie o rezygnacji z udostępniania i prowadzenia subkonta Poniższych przyczyn:

1. Subkonto może zostać zamknięte jeżeli :
 - W ciągu roku kalendarzowego nie zostanie dostarczona żadna „Dyspozycja wypłaty środków z subkonta.” Wyjątek stanowi gromadzenie funduszy na zakup sprzętu lub operację Podopiecznego , ale w tym celu należy uzyskać pisemną zgodę osoby reprezentującej Fundację wydanej na Wniosek Rodziców/Opiekunów dziecka.
 - Nastąpi śmierć Podopiecznego.
 - Zostanie zrealizowany cel na jaki zostało ono utworzone.
 - Zostanie utracony kontakt z Rodzicem/Opiekunem Podopiecznego:

Fundacja 2 – krotnie będzie próbowała skontaktować się drogą elektroniczną oraz jeden raz za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłką listową poleconą na ostatni adres korespondencyjny podany pisemnie przez Rodzica/Opiekuna dziecka będący w dokumentacji Fundacji. Zamknięcie następuje wówczas w terminie 30 dni od daty odbioru listu skierowanego na adres Podopiecznego wskazanego we wniosku o otwarcie subkonta lub ostatni adres wskazany pisemnie do korespondencji. W przypadku nieodebrania ostatniego listu poleconego, w terminie 30 dni od dnia upływu 14-dniowego okresu do odbioru listu poleconego, tj. liczonego począwszy od 15 dnia doręczenia przesyłki listowej poleconej.

FUNDACJA NA RZECZ DZIECI CHORYCH,
NIEPEŁNOSPRAWNYCH I POTRZEBUJĄCYCH POMOCY

WYSPA SKARBÓW



NIP 957-109-21-87

REGON 366666327

KRS 0000665780

- Regulamin subkonta nie jest przestrzegany przez Rodziców/Opiekunów Podopiecznego.
 - Fundacja nie uzyska akceptacji nowych warunków w przypadku zmiany Regulaminu. Akceptacja może nastąpić drogą elektroniczną lub pisemną.
2. O zamknięciu subkonta Rodzic/Opiekun Podopiecznego zostanie poinformowany listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego na ostatni wskazany pisemnie i widniejący w dokumentach Podopiecznego adres Rodziców/Opiekunów znajdujący się w Fundacji.
 3. Środki zgromadzone na subkoncie, które zostało zamknięte – zostaną przeznaczone decyzją Zarządu, na realizację celów statutowych Fundacji lub na rzecz innych Podopiecznych Fundacji i ich Rodzin.

§ 6

Postanowienie końcowe

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w Fundacji potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy finansowej w formie kserokopii faktury, wystawionej na wnioskodawcę z zawartą informacją o wysokości przyznanej kwoty przez Fundację WYSPA SKARBÓW w terminie 90 dni od wykorzystania tej pomocy.
W przypadku niedotrzymania wskazanego terminu przez Wnioskodawcę, Fundacja może zażądać zwrotu przekazanych środków finansowych.
3. Wnioskodawca, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
4. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
5. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.

PREZES ZARZĄDU

S. Sella-Kieliszek

Sabina Lach-Ruszkowska
01.12.2022