



**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ przez
FUNDACJĘ WYSPA SKARBÓW**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja WYSPA SKARBÓW została powołana w celu organizowania i niesienia pomocy, w tym pomocy społecznej, osobom chorym i niepełnosprawnym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z różnego rodzaju wadami rozwojowymi lub zagrożonych nieprawidłowym rozwojem, z deficytami psychofizycznymi, trudno uleczalnymi chorobami oraz w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej chorobą.
2. Na podstawie § 27 pkt. 8 Statutu Fundacji WYSPA SKARBÓW został opracowany niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej.
3. Prawo do uzyskania pomocy społecznej przysługuje podopiecznym Fundacji. Podopiecznym Fundacji jest małoletni, któremu Fundacja nadała status podopiecznego na wniosek jego przedstawiciela ustawowego zgodnie z procedurą określoną w §2 i który spełnia kryteria określone w ust. 4-8, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Fundacja udziela pomocy społecznej małoletnim i ich przedstawicielom ustawowym mającym miejsce zamieszkania na terytorium Polski, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, tj. przypadku gdy:
 - a) małoletni jest osobą niepełnosprawną, gdy cierpi na długotrwałą lub ciężką chorobę lub jest obciążony deficytami psychofizycznymi,
 - b) trudna sytuacja życiowa rodziny małoletniego została spowodowana jego chorobą.
5. Występowanie jednej z powyższych okoliczności równocześnie z kryterium dochodowym jest warunkiem nabycia prawa do ubiegania się o pomoc Fundacji.
6. Prawo do pomocy pieniężnej i rzeczowej przysługuje małoletnim i ich przedstawicielom ustawowym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1600,00 netto. Do członków rodziny zaliczamy:
 - a) małżonkowie oraz osoby pozostające we faktycznym wspólnym pożyciu,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, potwierdzonej stosownym dokumentem nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - c) dzieci, o których mowa w pkt. b), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek
7. Za dochód wymieniony w § 1pkt. 6, uważa się średniomiesięczny dochód na osobę w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy roku poprzedzającego okres złożenia wniosku.
8. Do dochodu nie wlicza się:
 - Jednorazowych świadczeń socjalnych
 - Zasiłków celowych
 - Świadczeń w naturze
 - Pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit



9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może udzielić pomocy społecznej podopiecznym, którzy nie spełniają kryteriów określonych w ust. 4-8, o ile jest to zgodne z celami Fundacji określonymi w jej statucie.;
10. Do szczególnie uzasadnionych przypadków może należeć:
 - wystąpienie ciężkiej wady wrodzonej lub choroby wymagającej długotrwałego i kosztownego leczenia;
 - sytuacji zdrowotnej podopiecznego, wymagającej sprawowania nad nim całodobowej opieki;
 - konieczności poddania podopiecznego kosztownej operacji nier refundowanej ze środków NFZ;
 - konieczności nabycia kosztownego sprzętu medycznego, który nie podlega pełnej refundacji ze środków NFZ lub PFRON.

§2

Procedura przyjęcia podopiecznego

1. Fundacja nadaje małoletniemu status podopiecznego na wniosek złożony przez jego przedstawiciela prawnego (rodzica, opiekuna prawnego), dalej jako Wnioskodawca. Wniosek składa się w formie pisemnej na formularzu przesłanym na adres Fundacja Wyspa Skarbów, ul. Budowlanych 23, 80-298 Gdańsk.
2. Wniosek powinien zawierać dokładny opis sytuacji małoletniego i jego rodziny uzasadniający udzielenie pomocy społecznej. Do wniosku należy dołączyć Zaświadczenie lekarskie, Ankiety Rodziców, Oświadczenie o sytuacji materialno-bytowej osoby lub rodziny. Formularze wskazanych wyżej dokumentów dostępne są do pobrania na stronie internetowej Fundacji: <https://fundacijawypaskarbow.pl/potrzebuje-pomocy/>
3. Wnioskodawcy zobowiązani są do współpracy z Zarządem Fundacji w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację zdrowotną i materialną rodziny.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia podopiecznego podejmuje Zarząd Fundacji w formie uchwały, o której wydaniu zawiadamia Wnioskodawcę. Podejmując uchwałę Zarząd Fundacji nadaje podopiecznemu numer ewidencyjny. Do prowadzenia przez Fundację numeru ewidencyjnego wymagane jest zawarcie umowy określonej w ust. 9.
5. Przed podjęciem decyzji Zarząd Fundacji ma prawo domagać się udzielenia dodatkowych informacji lub złożenia dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego) uwiarygodniających sytuację materialną w rodzinie. W tym celu Zarząd Fundacji skieruje wezwanie do Wnioskodawcy wyznaczając mu odpowiedni termin na udzielenie informacji lub doręczenie dokumentów do Fundacji. Powyższe ma zastosowanie również w przypadku złożenia wadliwego wniosku, tj. niezawierającego wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub zawierającego informacje ze sobą sprzeczne.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 4 Zarząd Fundacji wyda decyzję odmawiającą nadania małoletniemu statusu podopiecznego Fundacji. To samo dotyczy przypadku, gdy złożony wniosek i dokumenty nie potwierdzają spełnienia kryteriów określonych w §1 ust. 4-8.

FUNDACJA NA RZECZ DZIECI CHORYCH,
NIEPEŁNOSPRAWNYCH I POTRZEBUJĄCYCH POMOCY

WYSPA SKARBÓW



NIP 957-109-21-87

REGON 366666327

KRS 0000665780

7. Fundacja zastrzega sobie prawo do wydania decyzji odmownej również w przypadku, gdy sytuacja finansowa Fundacji nie pozwala na udzielenie kolejnym osobom pomocy społecznej.
8. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Fundację o zmianie okoliczności uzasadniających przyjęcie podopiecznego, a w szczególności o przekroczeniu kryterium dochodowego określonego w §1 ust. 6, jak również o zmianie danych kontaktowych Wnioskodawcy.
9. Podjęcie przez Zarząd Fundacji decyzji w sprawie przyjęcia podopiecznego jest podstawą zawarcia przez Fundację z Wnioskodawcą umowy o prowadzenie numeru ewidencyjnego (subkonta księgowego przypisanego do danego podopiecznego). Prowadzenie przez Fundację subkonta polega na ewidencjonowaniu w dokumentach księgowych otrzymanych przez Fundację środków z tytułu darowizn i 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, które w tytule opatrzone zostały imieniem, nazwiskiem oraz/lub numerem ewidencyjnym danego podopiecznego.

§3

Utrata statusu podopiecznego

1. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o wykreśleniu małoletniego z listy podopiecznych Fundacji i zaniechaniu udzielania dalszej pomocy społecznej w przypadku:
 - 1) uzyskania przez Fundację informacji o ustaniu okoliczności uzasadniających przyjęcie podopiecznego,
 - 2) stwierdzenia przez Fundację wykorzystania pomocy społecznej niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 3) naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu
 - 4) niezłożenia przez Wnioskodawcę żadnego wniosku określonego w §4 ust. 2 o udzielenie pomocy społecznej przez okres co najmniej roku.
2. Zarząd Fundacji podejmuje decyzję określoną w ust. 1 w przypadku śmierci podopiecznego lub na wniosek złożony przez Wnioskodawcę.

§ 4

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd Fundacji WYSPA SKARBÓW udziela swoim podopiecznym pomocy społecznej w następującej formie:
 - Pomoc finansowa, na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji, w szczególności kosztów zabiegów medycznych, operacji, badań i konsultacji lekarskich, usług rehabilitacyjnych, zakupu leków, sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego oraz urządzeń ułatwiających codzienne funkcjonowanie podopiecznego.

FUNDACJA NA RZECZ DZIECI CHORYCH,
NIEPEŁNOSPRAWNYCH I POTRZEBUJĄCYCH POMOCY

WYSPA SKARBÓW



NIP 957-109-21-87

REGON 366666327

KRS 0000665780

- Pomoc rzeczowa, w szczególności w postaci produktów spożywczych, kosmetycznych oraz materiałów edukacyjnych otrzymanych od darczyńców Fundacji.
2. Pomoc społeczna jest udzielana na podstawie wniosku złożonego przez Wnioskodawcę określającego zakres, formę wnioskowanej pomocy społecznej, jej całkowity koszt oraz informacje niezbędne do realizacji pomocy społecznej zgodnie z ust. 4.
 3. Fundacja realizuje pomoc społeczną poprzez dostarczenie pomocy rzeczowej (faktury za świadczenia medyczne wystawiane są na Fundację) lub przekazanie środków finansowych bezpośrednio na konto podopiecznego lub Wnioskodawcy, po przedstawieniu wniosku wraz z uzasadniającą go załączoną dokumentacją, w tym faktur wystawionych na podopiecznego lub Wnioskodawcę.
 4. Fundacja udziela pomocy społecznej w miarę posiadanych środków na ten cel. Otrzymane przez Fundację środki z tytułu darowizn lub 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, które w tytule opatrzone zostały imieniem, nazwiskiem oraz numerem ewidencyjnym podopiecznego – przeznaczane są na pomoc społeczną udzielaną temu podopiecznemu. Fundacja może udzielać pomocy społecznej finansowanej również z innych dochodów Fundacji.
 5. W przypadku posiadania przez Fundację środków z tytułu darowizn lub 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, które w tytule opatrzone zostały imieniem, nazwiskiem oraz numerem ewidencyjnym podopiecznego, gdy Zarząd Fundacji podjął decyzję określonej w §3 w stosunku do tego podopiecznego, to wymienione wyżej środki mogą być przeznaczone na pomoc społeczną udzieloną innym podopiecznym Fundacji lub na inną działalność pożytku publicznego prowadzoną przez Fundację.
 6. Przyznana pomoc społeczna może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku.
 7. W przypadku gdy sytuacja rodziny ulegnie zmianie w zakresie przesłanek uprawniających do uzyskania pomocy społecznej, Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Zarząd Fundacji o zaistniałej zmianie. Nie zawiadomienie o zmianie sytuacji rodziny, może skutkować obowiązkiem zwrotu nienależnie otrzymanej pomocy.
 8. W przypadku przekazania przez Wnioskodawcę niezgodnych z prawdą informacji, co do sytuacji zdrowotnej, materialnej lub potrzebach z nią związanych, lub wykorzystanie udzielonej pomocy niezgodnie z jej przeznaczeniem Fundacja będzie uprawniona do wstrzymania udzielania pomocy społecznej oraz żądania od Wnioskodawcy zwrotu równowartości udzielonej pomocy.

§ 5

Pomoc jednorazowa

1. Fundacja może udzielać pomocy społecznej określonej w §4 ust. 1 również w formie jednorazowego świadczenia bez konieczności nadawania małoletniemu statusu podopiecznego.
2. Jednorazowa pomoc udzielana jest osobom spełniającym kryteria określone w §1 ust. 4-8 na pisemny wniosek przedstawiciela prawnego małoletniego. Do złożenia wniosku, udzielenia, rozliczenia pomocy oraz okoliczności uzasadniających żądanie zwrotu równowartości udzielonej pomocy – zastosowanie znajdują odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące udzielania pomocy społecznej podopiecznym Fundacji.

§ 6

FUNDACJA NA RZECZ DZIECI CHORYCH,
NIEPEŁNOSPRAWNYCH I POTRZEBUJĄCYCH POMOCY

WYSPA SKARBÓW



NIP 957-109-21-87

REGON 366666327

KRS 0000665780

Postanowienie końcowe

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w Fundacji potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy społecznej w formie kserokopii faktury, wystawionej na wnioskodawcę z zawartą informacją o wysokości przyznanej kwoty przez Fundację WYSPA SKARBÓW w terminie 90 dni od wykorzystania tej pomocy.
W przypadku niedotrzymania wskazanego terminu przez Wnioskodawcę, Fundacja może zażądać zwrotu przekazanych środków finansowych.
3. Wnioskodawca, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
4. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
5. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.